

# Maintis

## System řízení údržby

### Orientační cenová nabídka

# Obsah

1. Úvod.....	3
2. Popis funkcí nabízených modulů.....	4
2.1. Spouštěcí modul.....	4
2.2. Administrátor.....	4
2.3. Strom zařízení.....	4
2.4. Hlášení provozu.....	4
2.5. Inspekce.....	5
2.6. Revize.....	5
2.7. Mazání.....	6
2.8. Správa oprav.....	6
2.9. Školení.....	6
2.10. Instalace a konfigurace.....	8
3. Cenová nabídka.....	9
3.1. Cenová nabídka za dodávku jednotlivých modulů.....	9
3.2. Cenová nabídka služeb.....	9
3.3. Cenová nabídka roční podpory a servisu.....	10
4. Závěr.....	11

# 1. Úvod

Dovolujeme si Vám předložit orientační nabídku na dodávku modulů systému ATACO Maintis pro řízení údržby.

Nabídka je zpracována orientačně pro nasazení s typickými moduly do podniku s jedním střediskem údržby, počet pracovníků údržby není omezen.

## 2. Popis funkcí nabízených modulů

Nabízené moduly plně pokrývají většinu požadavků podniku na fungování střediska údržby.

Nabídka sestává z modulů:

- Spouštěcí modul
- Administrátor
- Strom zařízení
- Hlášení provozu
- Inspekce
- Revize
- Mazání
- Správa oprav

### 2.1. Spouštěcí modul

Slouží k přihlašování uživatelů do systému a jako rozcestník do jednotlivých modulů a aplikací. Jde o povinný modul.

### 2.2. Administrátor

Slouží ke správě seznamu zaměstnanců a uživatelů, k nastavování uživatelských oprávnění, k nastavování seznamů pracovníků, kteří se zobrazují v různých výběrech v rámci systému. Jde o povinný modul.

### 2.3. Strom zařízení

Povinný modul slouží k vlastní definici databáze zařízení, které údržba obsluhuje a je základním modulem s nímž dále kooperují všechny ostatní moduly.

Umožňuje spravovat strukturu objektů (organizačního členění a technologických objektů - agregátů, zařízení a jejich částí), nastavovat vlastnosti a prioritu objektů.

Modul poskytuje tyto hlavní funkce:

- Definice stromu zařízení.
- Hierarchický rozpad zařízení.
- Jednoznačné přiřazení místa události.
- Agregace údajů na nadřazených objektech.
- Kategorizace objektů (obor, typ, hodnocení, priorita).
- Karta objektu – parametry, popisy.

### 2.4. Hlášení provozu

Slouží k zapisování závad, poruch a obecných požadavků na údržbářské výkony, a dále k jednoduché evidenci jejich řešení - zahájení a ukončení opravy, převzetí zadavatelem. Formou poznámek dokumentuje komunikaci mezi zadavatelem a řešitelem ohledně řešení požadavku. Modul je volitelný.

Tiskové sestavy a grafy tohoto modulu umožňují analýzu vývoje četnosti poruch dle agregátů, organizačních celků a dalších výběrových kritérií.

Modul poskytuje tyto hlavní funkce:

- Hlášení poruch a závad.

- Sledování stavu oprav.
- Zaznamenání času začátku a konce poruchy, začátku a konce opravy.
- Poznámky zadavatele / řešitele poruchy.
- Charakter a příčina poškození.
- Vliv na provoz, priorita řešení poruchy.
- Vizualizace vlivu, rychlá orientace ve stavu zařízení.
- Požadované datum odstranění.
- Možnost směrování na řešitele, slovník řešitelů.

## 2.5. Inspekce

Umožňuje plánovat inspekční prohlídky zařízení v předdefinovaných cyklech, sdružovat prohlídky do inspekčních profilů, vytvářet měsíční plány inspekcí pro jednotlivé profily, tyto plány zobrazovat a tisknout. K naplánovaným prohlídkám lze zapsat provedení/neprovedení prohlídky a inspekční nálezy - požadavky na údržbářský zásah. Modul je volitelný.

Tiskové sestavy a grafy tohoto modulu umožňují analýzu stavu provádění inspekcí (provedené / neprovedené prohlídky), vývoje četnosti inspekčních nálezů dle agregátů, organizačních celků a dalších výběrových kritérií.

Modul poskytuje tyto hlavní funkce:

- Příprava inspekčních prohlídek.
- Cyklické činnosti.
- Měsíční plány podle závodů a objektů.
- Odhad časové náročnosti.
- Zaznamenání provedení/neprovedení a výsledku prohlídky.
- Inspekční profily – možnost seskupení definic prohlídek a přidělení pracovníkům.
- Hodnocení stavu zařízení.
- Vazba inspekčního nálezu na objekt.
- Zjištěné nedostatky jako požadavek na údržbářský zásah.
- Kategorizace dle charakteru a příčiny poškození.

## 2.6. Revize

Slouží k plánování revizních prohlídek VTZ v měsíčních cyklech. Prohlídky jsou členěny dle druhu VTZ a revizních profilů (pracovníků). K prohlídkám lze zapisovat jejich provedení s odkazem na revizní zprávu - možnost připojení v elektronické podobě - a zápisem revizních nálezů mezi požadavky na údržbářský zásah. Tiskové sestavy umožňují tisk plánu revizí v různých formách. Modul je volitelný.

Modul poskytuje tyto hlavní funkce:

- Prohlídky dané zákonem 124/2000 Sb.
- Prohlídky podle skupin vyhrazených technických zařízení.
- Měsíční intervaly.
- Podobně jako inspekční prohlídky.
- Možnost zapsat provedení prohlídky spolu s případnými nálezy – požadavky na údržbářský zásah.

## 2.7. Mazání

Evidence mazacích míst na agregátech s uvedením četnosti a způsobu mazání, příp. určením maziva. Generování měsíčních mazacích plánů s možností rozdělení na různé mazací profily. Modul je volitelný.

Modul poskytuje tyto hlavní funkce:

- Definice mazacích uzlů, mazaných částí, intervalu mazání, způsobů mazání a náplní.
- Seskupení objektů a mazacích míst do profilů.
- Měsíční plán mazání, výpočet teoretické spotřeby maziv.
- Podnikový slovník maziv.

## 2.8. Správa oprav

Slouží k přípravě a realizaci oprav - řešení požadavků na údržbu. Na rozdíl od jednoduchého zápisu v Hlášení provozu, zde je plná podpora pro přípravu opravy - specifikace rozsahu opravy, materiálu a ND, kapacitního obsazení opravy, apod. Opravy procházejí úplným nebo zkráceným cyklem, který určuje, které kroky jsou nezbytné pro řešení opravy, např. zda je vyžadována příprava a odsouhlasení rozpočtu a vymezuje, které činnosti ve kterém okamžiku může provádět strana zadavatele (provoz) a řešitele (údržba). Jednotlivé změny opravy jsou zaznamenávány a je možné zpětně dohledat, jak příprava opravy probíhala. Modul je volitelný.

Tiskové sestavy umožňují náhled a tisk podkladů pro opravu a základních statistik prováděných oprav podle členění stromu objektů.

Pro usnadnění práce s často se opakujícími opravami / činnostmi je k dispozici funkce šablon oprav, které umožňují uložit opravu jako šablonu a pak zakládat nové opravy na základě těchto šablon.

Modul poskytuje tyto hlavní funkce:

- Řešení běžných i významnějších oprav (zkrácený/úplný cyklus).
- Založení opravy na základě požadavků (hlášení, nálezy).
- Založení opravy z plánu oprav.
- Příprava rozpočtu opravy (kapacity, materiál/ND, vnitropodnikové služby, externí kooperace, technologický postup).
- Dokumentovaný životní cyklus opravy.
- Zkrácený cyklus bez rozpočtu pro opravy menšího rozsahu.
- Záznam skutečných výsledků opravy.
- Srovnání skutečných a plánovaných nákladů na opravu.

## 2.9. Školení

Školení nabízených modulů se předpokládá v rozsahu 3 pracovních dní.

### Modul: Administrace

**Délka:** 2 hodiny včetně prvotního částečného naplnění - "expertní" uživatelé

- Spouštěcí modul
- Správa zaměstnanců
- Správa uživatelů
- Přiřazení aplikace
- Správa skupin
- Správa politik hesel
- Sestavy

### Modul: Strom objektů

**Délka:** 3 hodiny školení, 2 hodiny prvotního částečného naplnění - "expertní" uživatelé

- Definování masky objektů
- Slovníky Typ Výroby, Typ objektů, Parametrů
- Správa objektů
- Karta zařízení

### Modul: Hlášení provozu

**Délka:** 2 hodiny školení, 1 hodina - "expertní" uživatelé - naplnění slovníků

- Spouštěcí modul
- Slovník charakterů a příčin poškození, Směnový kalendář
- Požadavky na údržbu, Slovník řešitelů
- Prostoje
- Grafikony, Slovník grafikonů
- Sestavy

### Modul: Inspekce

**Délka:** 2 hodiny školení, 2 hodiny prvotního částečného naplnění - "expertní" uživatelé

- Správa definic prohlídek
- Správa inspekčních profilů, Správa objektů přiřazených inspekčnímu profilu
- Správa plánu prohlídek, Slovník upřesnění stavů prohlídek
- Inspekční nálezy
- Sestavy

### Modul: Revize

**Délka:** 2 hodiny školení, 1 hodina prvotního částečného naplnění - "expertní" uživatelé

- Správa slovníku VTZ
- Správa objektů a definic revizních prohlídek
- Správa revizních profilů, Správa objektů přiřazených reviznímu profilu
- Správa plánu revizí
- Revizní nálezy
- Sestavy

### Modul: Mazání

**Délka:** 1 hodina školení, 1 hodina prvotního částečného naplnění - "expertní" uživatelé

- Slovník maziv, Slovník způsobu mazání
- Správa mazaných uzlů a mazaných částí
- Správa mazacích profilů, Správa objektů přiřazených mazacímu profilu
- Sestavy

### Modul: Správa oprav

**Délka:** 3 hodiny školení, 1 hodina prvotního částečného naplnění - "expertní" uživatelé

- Definice oprav - úkoly opravy, potřeba kapacit, náhradních dílů a materiálů, pracovníci přiřazení opravě
- Fronta požadavků
- Sestavy

Pro účely školení musí objednatel určit pracovníky k proškolení, zajistit prostory školení a zajistit účast určených pracovníků na školení.

Objednatel musí stanovit jednoho nebo více „expertních“ uživatelů, kteří se důkladněji seznámí se systémem a jeho ovládáním. Tito uživatelé pak budou pomáhat ostatním uživatelům v pochopení a užívání systému Maintis a budou působit také jako prostředníci mezi objednatelem a dodavatelem pro poskytování podpory užívání systému.

## 2.10. Instalace a konfigurace

Instalace a konfigurace nabízených modulů se předpokládá v rozsahu 1 pracovního dne.

### Instalace Databázového serveru

- instalace DB2 Express-C
- kopie předem vytvořené DB

### Instalace FileServeru

### Instalace 5 klientů

- instalace klienta DB2
- nastavení ODBC
- instalace BDE
- nastavení přístupu k DB a FileServeru



## 3. Cenová nabídka

### 3.1. Cenová nabídka za dodávku jednotlivých modulů

Modul	Cena* (Kč)
Administrace a Spouštěcí modul	10 000
Evidence a strom zařízení	15 000
Hlášení provozu	10 000
Inspekce	10 000
Revize	10 000
Mazání	5 000
Správa oprav	15 000
Analytický modul	10 000
Mobilní klient	15 000
<b>Celkem</b>	<b>100 000</b>

*\*uvedené ceny jsou bez DPH.*

### 3.2. Cenová nabídka služeb

Modul	Cena* (Kč)
Instalace a konfigurace	15 000
Školení	30 000
<b>Celkem</b>	<b>45 000</b>

*\*uvedené ceny jsou bez DPH.*

### 3.3. Cenová nabídka roční podpory a servisu

Modul	Cena* (Kč)
Uživatelská podpora, aplikační servis	20 000
<b>Celkem</b>	<b>20 000</b>

## 4. Závěr

Vážení obchodní přátelé, věříme, že Vás naše nabídka zaujala a těšíme se na případnou spolupráci. V případě jakýchkoli dotazů jsme Vám k dispozici na telefonním čísle +420 597 317 601, případně na e-mailové adrese [info@ataco.cz](mailto:info@ataco.cz).

Za společnost ATACO spol. s r.o.

Ing. Pavel Lamla  
obchodní ředitel  
602761242  
[pavel.lamla@ataco.cz](mailto:pavel.lamla@ataco.cz)

ATACO spol. s r.o.  
Ruská 83/24  
Ostrava - Vítkovice  
703 00  
[www.ataco.cz](http://www.ataco.cz)

S přátelským pozdravem  
Ing. Pavel Lamla

